



**СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 березня 2026 року

м. Старокостянтинів

№ 117/2026-р

Про створення робочої групи з
питань визначення потреб
населення

Старокостянтинівської міської
територіальної громади в
соціальних послугах

На підставі Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», відповідно до пункту 5 наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30 березня 2026 року № 117/2026-р

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення
Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах визначає правові засади створення, організацію діяльності, повноваження, порядок функціонування та відповідальність робочої групи з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах (далі - робоча група).

1.2. Робоча група є консультативно - дорадчим органом та створюється для реалізації повноважень з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 64 «Деякі питання організації та надання соціальних послуг» та наказу Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах».

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та розпорядчим документом про її утворення.

2. Мета та завдання

2.1. Метою діяльності робочої групи є забезпечення системного, обґрунтованого, об'єктивного визначення потреб населення Старокостянтинівської міської територіальної громади в соціальних послугах для планування, організації та розвитку системи надання соціальних послуг.

2.2. Основні завдання робочої групи:
готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб

населення громади в соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб. Пропозиції робочої групи оформляються протоколом, який підписується профільним заступником з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;

забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у Старокостянтинівській міській територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі - вразливі групи населення), які проживають на території громади;

забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності Старокостянтинівської міської територіальної громади в забезпеченні населення соціальними послугами;

розглядає проєкт звіту за результатами визначення потреб населення громади в соціальних послугах;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

розробляє пропозиції до стратегії розвитку, плану заходів з реалізації стратегії розвитку, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

3. Створення та склад

3.1. Робоча група створюється розпорядженням міського голови, яким затверджується положення про її діяльність та склад, який включає:

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;

представників управлінь соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, освіти, охорони здоров'я та медичного забезпечення, фінансового управління, відділу молоді та спорту, служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, представників центрів надання соціальних послуг, соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи;

за згодою, до робочої групи входять представники Старокостянтинівського відділу поліції № 1 Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, Хмельницького районного відділу № 2 філії ДУ «Центр пробації» у Хмельницькій області, управління Пенсійного фонду України у Хмельницькій області, Старокостянтинівського управління Хмельницької філії Хмельницького обласного центру зайнятості, представники громадських об'єднань, благодійних організацій, надавачів та отримувачів соціальних послуг, інших зацікавлених сторін

3.2. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, який забезпечує організацію та координацію її діяльності.

4. Організація роботи

4.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, яке проводиться за потребою, але не рідше одного разу на рік, та є правомочними за участі не менше половини від кількості затвердженого складу робочої групи.

4.2. Засідання робочої групи проводить її голова або за його дорученням заступник голови.

4.3. Засідання робочої групи проводиться один раз на три роки в період з 01 січня до 15 червня в році, що настає після сплину двох років після попереднього визначення потреб, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколами.

4.4. Організаційно - методичне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.5. Робоча група взаємодіє з місцевими органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями, що надають соціальні послуги, громадськими об'єднаннями та організаціями, іншими установами, підприємствами, які беруть участь у процесі визначення потреб населення громади.

5. Повноваження та обов'язки

5.1. Голова робочої групи:

скликає за потреби засідання робочої групи;

годує на засіданнях;

підписує протокол та інші документи.

5.2. Секретар робочої групи:

веде діловодство;

веде протоколи засідань;

підписує разом з головою робочої групи протоколи засідань.

5.3. Члени робочої групи:

приймають рішення щодо організації роботи робочої групи;

вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення в соціальних послугах;

аналізують результати проведення визначення потреб населення в соціальних послугах;

вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Члени робочої групи, які не підтримують рекомендації та пропозиції можуть викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Начальник управління соціального
захисту населення виконавчого
комітету Старокостянтинівської
міської ради

підпис

Наталія КОТ

Додаток 1
до розпорядження міського голови
30 березня 2026 року № 117/2026-р

Склад робочої групи
з питань визначення потреб населення Старокостянтинівської міської
територіальної громади в соціальних послугах

ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови робочої групи;
КІРСЄВА Вікторія Павлівна	- завідувач сектору соціальних послуг відділу сімейної політики та надання соціальних послуг управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, секретар робочої групи;
БАБКІНА Світлана Миколаївна	- фахівець Хмельницького районного відділу № 2 філії ДУ «Центр пробації» у Хмельницькій області (за згодою);
БАЛЯСНИЙ Сергій Павлович	- начальник сектору превенції Старокостянтинівського відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, підполковник поліції (за згодою);
БЛИК Тетяна Василівна	- заступник начальника відділу працевлаштування Старокостянтинівського управління Хмельницької філії Хмельницького обласного центру зайнятості (за згодою);
БРОДСЬКА Ольга Федорівна	- провідний спеціаліст відділу надання пільг управління субсидії, пільг та державних соціальних допомог управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (за згодою);

ВАСЬКОВЕЦЬКА Алла Вікторівна	- директор Старокостянтинівського міського Кризового центру;
ГНАТЮК Людмила Григорівна	- начальник відділу організації медичної допомоги та економічно-правових питань управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ЄРМАКОВА Ольга Андріївна	- директор центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Старокостянтинівської міської ради;
КАПЕЛЮХ Ольга Петрівна	- соціальний педагог Старокостянтинівського міськрайонного благодійного фонду «КАРІТАС» (за згодою);
ПУРИК Інна Олександрівна	- директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради;
СТОРОЖУК Іван Вікторович	- начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ТИМОЩУК Леся Іванівна	- заступник начальника фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, начальник бюджетного відділу фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ЧЕПЕЛЮК Наталія Анатоліївна	- начальник відділу сімейної політики та надання соціальних послуг управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ЧЕПУРНА Тетяна Петрівна	- заступник начальника управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ЧЕРНОВСЬКИЙ Сергій Григорович	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ЯНЗЮК Валентина Миколаївна	- заступник начальника управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Начальник управління
соціального захисту населення
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія КОТ